

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Cristina Umaña López</u>	CUI:	<u>1632 22886 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2629-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1219-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26074265</u>
Número de Factura:	<u>3441706760</u>	Serie:	<u>31CBEDB7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,900.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/11/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

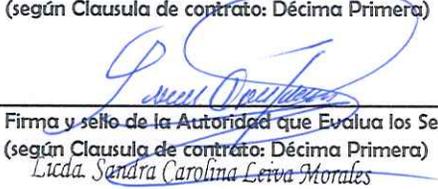
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención de requerimientos realizados a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para procesos de reinstalación
- Apoyé en el desarrollo con la revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales
- Brindé apoyo en la gestión de procesos disciplinarios, que fueron requeridos por Jefaturas de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en diferentes gestiones relacionadas al Bono para Útiles Escolares establecido en el Artículo 87 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural y Similares - SINTRAPACUNAT-
- Apoyé en el registro y traslado al archivo de amonestaciones verbales y escritas realizadas al personal de la

Brenda Cristina Umaña López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Cristina Umaña López</u>	CUI:	<u>1632 22886 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2629-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1219-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26074265</u>
Número de Factura:	<u>3441706760</u>	Serie:	<u>31CBEDB7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/11/2022 al 31/12/2022</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q.15,900.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/11/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

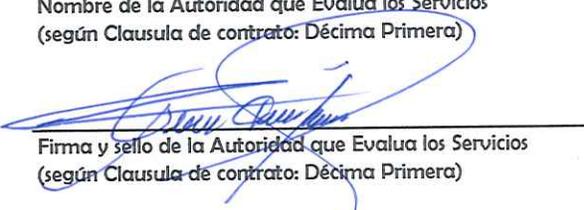
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial
- Brindé apoyo con el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el desarrollo con la revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales
- Brindé apoyo en la gestión de procesos disciplinarios, que fueron requeridos por la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en diferentes gestiones relacionadas al Bono para Útiles Escolares establecido en el Artículo 87 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural y Similares -SINTRAPACUNAT-
- Apoyé en el registro y traslado al archivo de amonestaciones verbales y escritas realizadas al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Brenda Cristina Umaña López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Cristina Umaña López</u>	CUI:	<u>1632 22886 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2629-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1219-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26074265</u>
Número de Factura:	<u>3441706760</u>	Serie:	<u>31CBEDB7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/11/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,900.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/11/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial
- Brindé apoyo con el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en el desarrollo con la revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales
- Brindé apoyo en la atención de requerimientos realizados a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para procesos de reinstalación
- Apoyé en el desarrollo con la revisión de 4 memorandos, 38 oficios, 2 circulares, 1 providencia 7 conocimientos de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales
- Brindé apoyo en la gestión de 3 procesos disciplinarios, que fueron requeridos por Jefaturas de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en diferentes gestiones relacionadas al Bono para Útiles Escolares establecido en el Artículo 87 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural y Similares -SINTRAPACUNAT-
- Apoyé en el registro y traslado al archivo de amonestaciones verbales y escritas realizadas al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Brenda Cristina Umaña López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural